

Zápis č. 3 rady sdružení waldorfské školy v Semilech ze dne 4. 9. 2014

Přítomní členové: Dita Šťastná, Kamila Slavíková, Jan Myslivec, Ivan Semecký, Richard Mochal

Další přítomní: Milan Bajer, revizor, Vilma Kollmanová

1. Jarmark

Rada stanovila předběžné termíny pro konání jarmarků na 29. 11. 2014 (a mohlo by to být na trvalo vždy sobotu před 1. adventní nedělí) a 21. 3. 2015. Dále bylo rozhodnuto, že bude svolána schůzka na 15. 9., kde budou zástupci tříd a další zájemci informováni o přípravách a nutnosti vybrat hlavního organizátora jarmarku. Vilma Kollmanová z důvodu vytíženosti nebude vánoční jarmark organizovat. Je třeba najít náhradu a rozhodnout, je-li dostatečná vůle jarmark zorganizovat nebo se soustředit jen na velikonoční.
Svolat schůzku na 15. 9. 16:00 – Vilma Kollmanová

2. Olympiáda

Rada vzala na vědomí, že pravděpodobně do konce října bude rozhodnuto o tom, zda se semilská škola stane v roce 2015 organizátorem Olympiády 5. tříd WŠ. Rada preferuje posun olympiády v Semilech na rok 2016 a pro rok 2015 zorganizovat jen sportovní den.

3. Asistentká pozice

Rada vzala na vědomí informaci o záměru projednání a zřízení tzv. asistentké pozice pro zájemce o úvazek učitele a budoucího třídního učitele. Je nutné vyřešit financování mzdy této pozice z jiných zdrojů než je škola nebo zřizovatel. SPWŠ z vlastních zdrojů tento výdaj pokrýt nedokáže. V případě účasti na financování bude patrně nutné upravit stanovy sdružení. K problematice se rada vrátí po získání dalších informací.

4. Organizace výletů

Rada vzala na vědomí probíhající diskuzi o možnostech organizace školních výletů pod hlavičkou sdružení. Důvodem je řešení odpovědnosti, financování doprovodného personálu apod. Další informace vč. znalostí z jiných škol do dalších jednání rady zajistí D. Šťastná ve spolupráci s ředitelkou školy.

Zjistit více o organizování výletů a zkušenostech z jiných škol – Dita Šťastná

5. Zápisy a den otevřených dveří

Sdružení by uvítalo možnost informovat potencionální rodiče prvňáčků o své existenci, činnosti a cílech. Dále o tom, co je jako rodiče čeká, pokud jejich dítě do školy nastoupí. Forma takového kontaktu by byla buď osobní s některým členem rady či poučeným rodičem a/nebo formou letáku.

Připravit leták se základními informacemi o SPWŠ

6. Pomoc nevidomé žákyni 6. třídy

Rada byla informována o potřebě najít dobrovolníka pro asistentku nevidomé žákyně 6. třídy, který by nepravidelně po domluvě s asistentkou zajistil doprovod dívky na autobus.

Poslat výzvu rodičům – Richard Mochal

7. Finance

Rada projednala předběžný plán výdajů na školní rok 2014/2015.

akce	výše příspěvku v Kč
lyžařský výcvik	10000
Duhové divadlo Písek	10000
kuchyňky do družiny	25000
návrh úpravy vstupu do školy	10000
olympiáda	10000
rytířská slavnost	1000
další akce	5000
vzdělávání	5000
vybavení školy, družiny	4000
Celkem	80000

8. Úpravy vchodu do budovy školy

Rada byla Vilmou Kollmanovou informována o průběhu úprav a budoucích změnách. Dalším krokem bude instalace svítidel. Jejich pořízení je však nákladné. Členové rady se pokusí vymyslet další možnosti financování nebo alternativy navržených svítidel.

Poslat členům rady informace o světlech (výrobce, parametry) – Vilma Kollmanová

9. Schůzka se zástupci tříd

Rada svolává schůzku se zástupci tříd a rodiči na 15. 9. od 17:00 hodin.

Rozeslat pozvánku a dát ji na web SPWŠ – Richard Mochal

10. Kontrola úkolů

~~Je třeba vytvořit formulář žádosti a vyúčtování příspěvku – Richard M. – splněno~~

~~Je třeba vytvořit a zveřejnit plán činnosti a čerpání za rok 2013/2014, rozeslat jej rodičům a umístit na web sdružení – Dita Š., Ivan S. – splněno~~

~~Účast člena rady při dalších jednáních o projekt dostavby lycea – Jan M. – průběžně plněno~~

~~Do konce srpna je nutno připravit rámcovou koncepci vánočního jarmarku ve spolupráci s Vilmou Kollmanovou – Dita Š. – rada ruší~~

Rada k dalším případným krokům potřebuje kopii zápisu z kolegia s tímto souhlasem a úpravami vchodu – Dita Š.

Je třeba vytvořit přehled kontaktních osob v jednotlivých třídách s uvedením kontaktu (telefon a email) – Dita Š.

Těmto zástupcům je potřeba zasílat informace o chodu sdružení, zápisy rady apod. – Richard M. - průběžný

Je nutné aktualizovat rozesílací seznamy rodičů všech tříd patrně před třídní učitele – Richard M. – trvá, termín 9/14

~~V průběhu prvních měsíců nového školního roku je třeba navštívit rodičovské sdružení první třídy, vysvětlit jim funkci a cíle sdružení a získat za danou třídu aktivní kontaktní rodiče – Jan M. – vyřešeno~~

Navrhnout škole návrat kurzů vaření a nabídnout pomoc s realizací – Dita Š. - trvá

~~Požádat kolegium o poskytování více informací (i průběžných) pro rodiče – např. divadelní přestavení žáků nebo akce výměna oken – Dita Š. – hotovo~~

~~Zajistit plakátek na aktuální třídní představení (11. a 19. 6.) a rozeslat rodičům – Richard M. – splněno~~

Dita Šťastná, předsedkyně sdružení

Malá Skála, 10. 9. 2014